


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**

 **Ануфриева Н.И.**

«20» апреля 2023 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПЕВЧЕСКИЕ СТИЛИ

Направление	53.03.04 «Искусство народного пения»
подготовки/специальности:	
Профиль	«Сольное народное пение»
подготовки/специальности:	
Квалификация (степень)	Концертный исполнитель. Солист ансамбля.
выпускника:	Преподаватель. Бакалавр.
Форма обучения:	очная

Методические рекомендации по
дисциплине

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПЕВЧЕСКИЕ СТИЛИ

Разработана в соответствии
с требованиями ФГОС ВО:

53.03.04 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

(приказ № 828 Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.)

Составитель(и): Кандидат педагогических наук, доцент ВАК, профессор кафедры Русского
народно-певческого искусства Факультет искусств МГИК
Ржепянская И.В.

1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине **«Региональные певческие стили»** является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости по учебному плану.

Учебным планом подготовки бакалавров предусмотрены:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- самостоятельная работа студента;
- промежуточная и итоговая рубежная аттестации по курсу.

Важным элементом самостоятельной работы обучающегося является развитие навыков самоорганизации, самостоятельности и самоконтроля.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей творческой и практической деятельности, готовности к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- развитие познавательных способностей студентов: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных ими теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование навыков к использованию материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способа эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- развитие творческой активности и инициативы студентов: самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента в семинарских формах занятий, в качественном уровне представленных докладов и презентаций и других форм творческих заданий. Самостоятельная работа студента по данному курсу заключается в регулярной подготовке к занятиям в соответствии с требованиями к различным разделам учебного предмета, стремлении к познанию предмета, формировании необходимых знаний. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Вся самостоятельная работа студента контролируется преподавателем и направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по разделам дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

№ п/п	Темы Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1.	Региональные стили: опыт полевой работы	<ul style="list-style-type: none"> Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к семинару. 	2
2.	Региональные стили: причины формирования певческих традиций	<ul style="list-style-type: none"> Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка к семинару. 	12
3.	Региональные стили: введение в предмет	<ul style="list-style-type: none"> Работа по составлению докладов-презентаций к научно-практической конференции. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к конференции. 	6
4.	Границы формирования песенных традиций. Характеристика западно-русской и южно-русской традиций	<ul style="list-style-type: none"> Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к семинару-презентации. 	6
5.	Характеристика северо-русской и средне-русской традиций. Характеристика традиции Среднего Поволжья	<ul style="list-style-type: none"> Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к семинару-презентации. 	6
6.	Характеристика песенных традиций Сибири и Урала	<ul style="list-style-type: none"> Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к семинару-презентации. 	8

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося. Лекции акцентируют внимание студентов на наиболее важных и сложных аспектах дисциплины, намечая разделы для будущей самостоятельной проработки. Каждый раздел учебной дисциплины строится по схеме: цель, задачи, результаты. К разделам предлагается возможная литература и вопросы для самостоятельно изучения. Форма и метод подачи материала определяются в зависимости от решаемых учебных задач. Для этого используются разные виды лекций: вводная информационная, обзорная, визуализация и пр. Семинарские и практические занятия проводятся в форме обобщающих сообщений, презентаций, обсуждений и пр.

Подготовка к этим видам занятий предполагает предварительную самостоятельную работу студентов по каждой запланированной теме.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление знаний, полученных в курсе лекционных занятий и формирование навыков работы с периодической и научной литературой, информационными ресурсами Интернет. В процессе выполнения самостоятельной работы студенты овладевают умениями и навыками научной работы: тезированием, планированием, анализом, обобщением полученной информации по разделам дисциплины, знакомятся с вариантами оформления научных и др. текстов, концепций, точек зрения.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- умение самостоятельно работать с дополнительными источниками: текстовыми, аудио и видео материалами.

Самостоятельная работа проявляется:

- в умении четко, доказательно выстроить сообщение по конкретному разделу изучаемой темы предмета в опоре на учебные и научные источники;
- умении сделать логический вывод из самостоятельно подготовленного материала;
- умении подготовить аудио (видео) презентацию из сопутствующих доклад-сообщение материалов.

Самостоятельная подготовка студентов к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы и навыка в работе с разными источниками; развитию умения составлять разного рода тексты (тезис, план, конспект, доклад, реферат, аннотацию и др.), умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам и формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Поэтому процесс самоорганизации работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей и программы действий в самоорганизации процесса работы);
- **основной** (формирование приемов поиска информации, усвоения, переработки, фиксирование результатов);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности проделанной работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В качестве заданий для самостоятельной работы студента служат конкретные задания по различным разделам дисциплины: одни из них направлены на закрепление знаний, другие связаны с будущей аналитической деятельностью, которая в полной мере будет раскрываться в дипломной работе. Знания и умения должны сложиться в стереотипы умственной деятельности.

3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и

	дополнительной литературы	<p>систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого.</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. выделите главное, составьте план; 3. кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно; 5. грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента</p>
--	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
2.	Работа с текстом	<p>Умение делать выписки — основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудий умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия. Толковый словарь объясняет понятие выписок так: «Выписать — значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки». Сложность выписывания как раз и состоит в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких источников. Из книг, журналов и газет выписывают отдельные положения, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал.</p> <p>Выписки могут быть двух видов. К первым относятся выписки из книг, статей, которые вы изучаете; ко вторым — ваши собственные материалы (дневники, записные книжки, данные эксперимента).</p> <p>Несколько советов по работе с текстом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. 2. Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста. 3. Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора. 4. В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки на источники, в частности, на страницу книги.
3.	Составление тезисов	<p>Тезис — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу. Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены. Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту. Тезисы необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада, ими акцентируется суть вопроса. К тому же тезисы облегчают возможность противопоставления своих собственных мыслей убеждениям других. Цель исследователя — выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, даже если они не были четко сформулированы автором.</p> <p>Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над источником чтения. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок.</p> <p><i>Основные тезисы</i> — это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер <u>главных выводов</u>. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).</p> <p>Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части.</p> <p>Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.</p> <p><i>Этапы работы:</i> 1) познакомьтесь с содержанием материала; 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план); 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения; 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в</p>

		источнике — это и будут тезисы.
4.	Составление плана	<p>План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, «скелет» произведения. Примером очень общего плана к любому тексту будет его оглавление. Проглядывая его можно получить представление о содержании и схеме построения рассматриваемого текста. План может быть и более подробным, передавая содержание частей текста. Правильно составленный план прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст и степени усвоения его содержания.</p> <p>Когда план как форма записи не может выполнить тех задач, которые стоят перед читателем, приходят на помощь другие виды записей: конспекты, тезисы.</p>
5.	Подготовка к семинару	<p>В процессе самостоятельной подготовки к семинарам студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: учебная программа, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия, тематическое содержание каждого семинарского занятия. Начало самостоятельной работы – это ознакомление с учебной программой. Приступая к подготовке к семинару по конкретной теме, студент должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в самом сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендованная учебная литература (основная и дополнительная). После подготовительной работы следует повторить материал лекции и скорректировать тему доклада к семинарскому занятию. Продолжение самостоятельной работы – это изучение выбранной темы для семинара по учебникам и учебным пособиям. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и учебными пособиями. Это необходимо, так как в них ряд вопросов раскрывается подробнее, чем в лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому эти два источника расширяют кругозор, пополняют базу знаний. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. При составлении текста доклада следует избегать голословных отрицаний, приводя аргументы и доводы, демонстрируя умение подтвердить свою позицию фактами и авторитетными соображениями специалистов. Порой попытка отвергнуть те или иные положения учебника ведет к их более глубокому пониманию и принятию их истинности. Наряду с основными материалами при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной, публицистической литературой, а также материалами, размещенными в глобальной сети Интернет. Это определяющий, но сложный этап самостоятельной работы, позволяющий сформировать самостоятельные суждения и продемонстрировать умение работать с научной литературой.</p>
6.	Подготовка презентации разработанных студентом семинарских аудио/видео-приложений	<p>Подготовка аудио/видео презентаций к семинарским занятиям требует от студента разносторонних знаний и специфических навыков в области работы с Интернет источниками и аппаратурой. При подготовке презентации студент должен четко представлять ее конечную цель, обозначенную выбранной темой в рамках изучения раздела дисциплины. Готовя аудио-визуальные и видео иллюстрации, необходимо четко обозначить свою точку зрения на них; необходимо с современных позиций общего и научного знания проанализировать состояние проблемы. Определение объема и содержания темы презентации - важный этап подготовки, обусловленный ограниченностью временных рамок семинара. Поэтому не рекомендуется идти по пути простого чтения доклада. Как правило, для небольшого семинарского доклада достаточно: небольшого введения (показ состояния вопроса, определение своей позиции и показ связи с практикой), изложения содержательной части и заключения с краткой характеристикой проблемы. Доклад должен опираться на конкретные источники. А в рамках семинарского занятия, устанавливать связи с темами других участников семинара. Существенным моментом доклада-презентации является изложение материалов, основанных на личном опыте докладчика.</p> <p>Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, литература и нормативные правовые акты, необходимые для самоподготовки студентов, обозначаются преподавателем. Преподаватель нацеливает студентов на</p>

		использование не только полученных знаний, но и самостоятельный творческий поиск новой информации и оптимальных решений встающих задач.
7.	Подготовка к рубежному контролю	<p>Межсессионный (рубежный) контроль - одна из форм текущего контроля, составляющих внутривузовскую систему гарантии качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров в общей системе внутренней оценки качества образования в Институте. Межсессионный (рубежный) контроль проводится в первом и втором учебном полугодии до начала зачетно-экзаменационной сессии. Время проведения в первом полугодии – конец октября/начало ноября текущего года, во втором полугодии – конец марта/начало апреля текущего года. Конкретные сроки межсессионного (рубежного) контроля корректируются кафедрами в соответствии с календарно-тематическим планом курса. Проведение межсессионного (рубежного) контроля направлено на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка качества и результатов усвоения обучающимися пройденного текущего учебного материала; • стимулирование самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и помощь в более целенаправленной подготовке к сессии. <p>Межсессионный рубежный контроль по дисциплине «Региональные певческие стили» проводится в форме семинаров-презентаций - выполнения сообщения/практического задания (с аудио и видео-приложениями)</p>
8.	Итоговый рейтинг	<p>Итоговой рейтинг – вид аттестации, предусмотренный Положением о балльно-рейтинговой системе; он проводится в форме суммирования в рейтинговой ведомости баллов, полученных студентами в течение семестра за посещение занятий и начисление премиальных баллов по результатам активности студента в течение семестра, выполнению письменных работ, подготовки презентаций, ответов семинарских занятий. В балльно-рейтинговой ведомости предусмотрены премиальные баллы. Которые студент может получить в течение семестра за участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной: участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах, публикации в студенческих научных журналах и сборниках и т.д. Для получения премиальных баллов студенту необходимо предоставить документы, подтверждающие участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной (портфолио студента).</p>
9.	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен и курсовая работа)	<p>Промежуточной аттестацией по дисциплине «Региональные певческие стили» является экзамен. Подготовка к экзамену заключается в систематизации и повторении разделов курса, проверки и структурировании конспектов, самопроверке, подготовке курсовой работы по выбранной теме и консультаций с преподавателем.</p> <p>Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.</p> <p>Самопроверка своей работы по теме предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений по учебной дисциплине; • умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка). <p>Самоконтроль вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), приучает студентов к планированию учебного времени в самоподготовке, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль позволяет вовремя заметить свои ошибки и недочеты и на этой основе сделать необходимую коррекцию. Самоконтроль - необходимый элемент учебного труда, способствующий глубокому и прочному овладению знаниями.</p> <p>Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго: важно соблюдение режима дня, наличие хороших собственных конспектов лекций и учебников (учебных пособий), справочной литературы. Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметив для себя наиболее трудные вопросы.</p>

		<p>Обязательно в них разобраться и еще раз повторить основные положения. Это позволит ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, углубить и систематизировать свои знания. Подготовка к экзамену предполагает не только «запоминание» учебного материала, но также его переосмысление, и даже рассмотрение альтернативных идей.</p> <p>На экзамене студент сможет продемонстрировать свои знания по учебной дисциплине: сначала что он все «усвоил», что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь затем он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.</p> <p><u>На консультации</u> перед экзаменом студенты смогут ознакомиться с основными требованиями к порядку проведения экзамен и получить ответы на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------